

OsakaKHM.biz

OsakaKHM 共通資料

00. ユーザーファーストガイド

H. M

2026 年 6 月 26 日

目次

1. インストール手順	2
2. 共通基本操作	5
メニュー画面	5
一覧画面	5
編集画面（新規登録画面）	6
3. OsakaKHM.biz 共通機能.....	8
文書一覧・登録.....	8

1. インストール手順

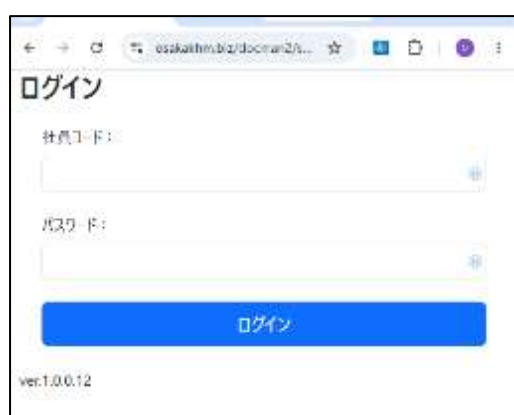
Google Chrome などのウェブブラウザで、下記 URL へアクセスしてください。

(ご利用のシステム毎に異なります)/signin

(これ以降、Google Chrome での操作例になります)

ログインページが表示されます。

システム管理担当者から連絡を受けた社員コード・パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。



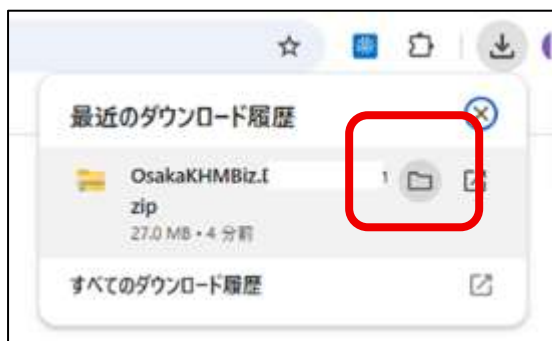
ダウンロードページが表示されます。

「アプリケーション ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

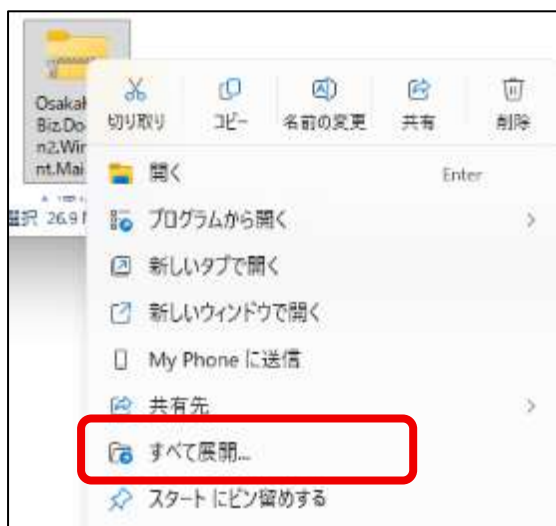


ダウンロードが完了しました。

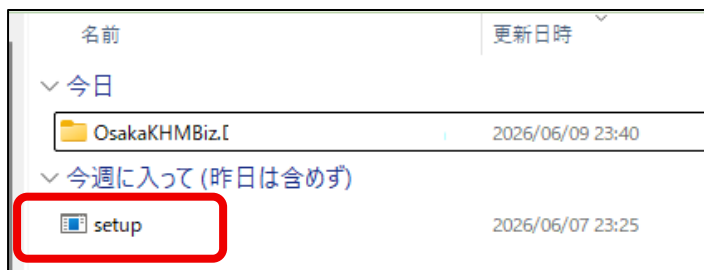
“フォルダを開く”ボタンで、ダウンロードフォルダを開いてください。



ダウンロードした ZIP ファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックしてください。



展開したフォルダにある「setup」をダブルクリックしてください(setup.exe と表示されている場合があります)。



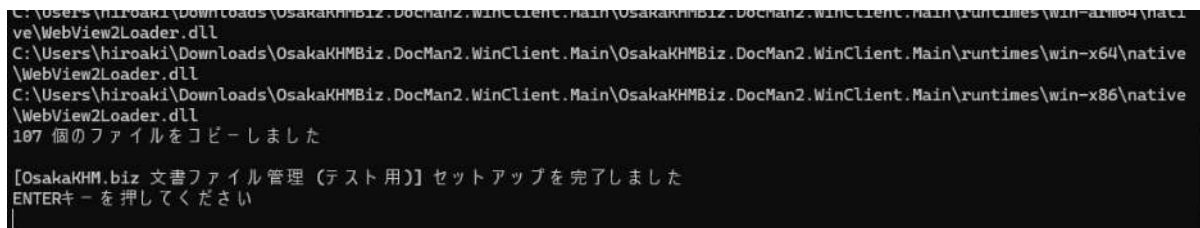
「Windows によって PC が保護」のダイアログが表示される場合があります。

表示された場合は「詳細情報」→「実行」ボタンの順にクリックしてください。



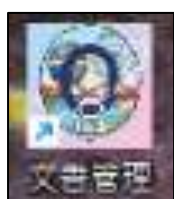
インストールが開始します。

「セットアップを完了しました」と表示されたら、ENTER キーを押してください。



デスクトップに新しいアイコンが出来ていれば、インストール成功です。

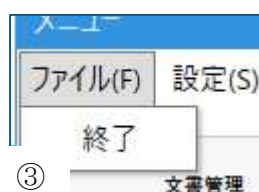
このアイコンをダブルクリックすることで、システムをご利用いただけます。



2. 共通基本操作

メニュー画面

各画面への入り口の画面です。マウスで操作してください。



No.	メニュー名	説明
①	カテゴリーメニュー	各画面のカテゴリーボタン このボタンをクリックすると、②画面メニューが切り替わる
②	画面メニュー	このボタン群をクリックすると、後述の一覧画面、もしくは編集画面が表示される
③	ファイル > 「終了」	サインアウトします。 メニューだけではなく、このシステムの他画面もすべて閉じます

一覧画面

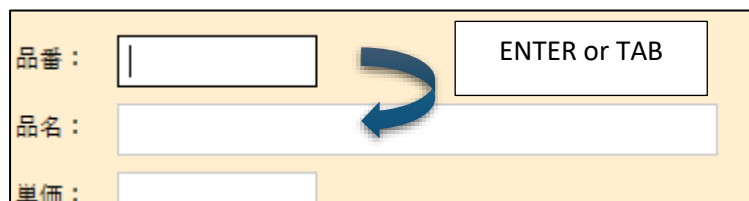
(作成予定)

編集画面 (新規登録画面)

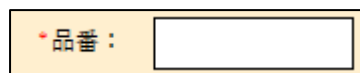
データエントリ画面です。



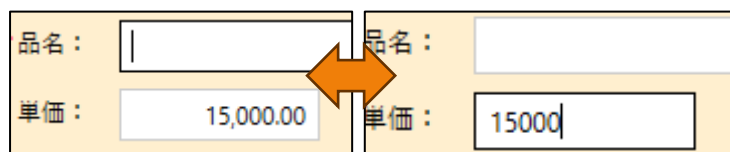
ENTER キー、もしくは TAB キーで次の項目へ進みます。



必須入力項目は頭に * 印が付いています。



数値入力項目は、フォーカスされると左寄せ表記になり、入力終わると再び右寄せ表記になります。桁数によってはカンマが表示されます。



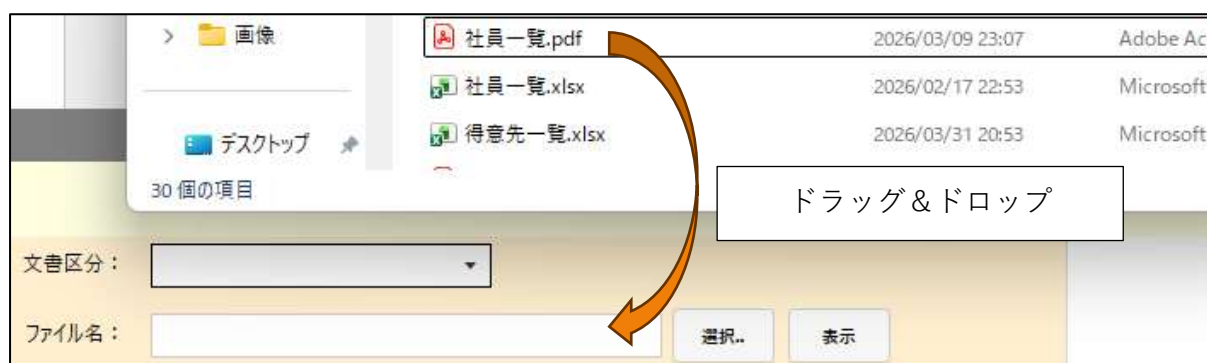
マスタに登録されているデータを参照する場合は、虫眼鏡アイコンをクリック。



マスタ検索画面表示されるので、データを選択してダブルクリック。

元の画面に戻り、選択したデータのコード・名称が表示されます。

ファイル名を入力する欄は、エクスプローラからファイルをドラッグ&ドロップしてください。



ファイル名が入力された状態になります。

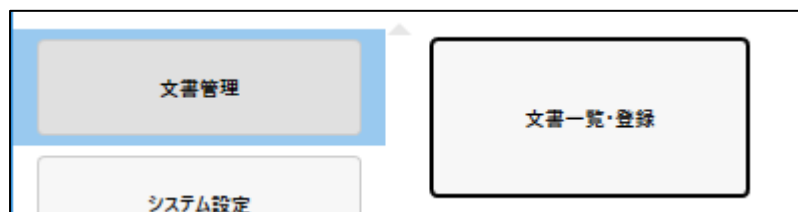
入力が完了したら、下部の「保存」ボタンをクリックしてください。

3. OSAKAKHM.BIZ 共通機能

文書一覧・登録

Word、Excel、Power Point、PDF などのファイルを、システムで一元管理するための機能です。

メニュー「文書管理 > 文書一覧・登録」で当機能を利用できます。



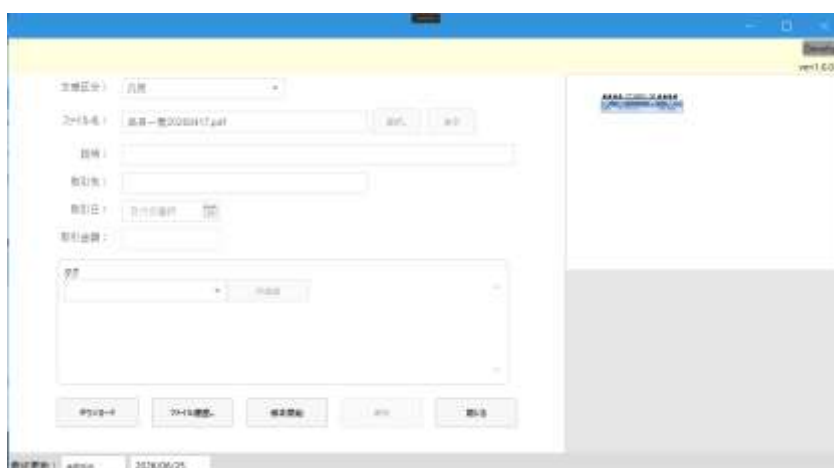
一覧画面が表示されます。

この画面でファイルを探します。検索条件を入力して絞り込みしてください。



確認したいファイルをダブルクリックすると、詳細画面が表示されます。

右側にプレビュー画面が表示されますので、探していたファイルが確認してください。



必要としているファイルであることが確認できたら、左下の「ダウンロード」ボタンでファイルをダウンロードしてください。



まとめて複数のファイルをダウンロードするときは、一覧画面で「選択」チェックボックスをチェックし、「一括ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

